

新北市金陵女中校園偶發事件處理要點

110 年 3 月 3 日校園偶發事件會議通過

一、依據：

- (一) 學校衛生法第十五條、學校衛生法施行細則。
- (二) 依據教育部主管各級學校「學校緊急傷病處理準則」。
- (三) 教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」。

二、實施目的：

- (一) 建立校園重大偶發事件通報管理系統。
- (二) 增強學校對偶發緊急事件應變能力。
- (三) 減輕學生事故傷害的程度或急症病情。
- (四) 增進校園共識與師生家長間的聯繫管道。
- (五) 避免處理過程引發衝突或法律糾紛。

三、教育部訂定緊急傷病項目如下：

- (一) 急性腹瀉、嘔吐。
- (二) 急性疼痛，需要緊急處理以辨明病因。
- (三) 急性出血。
- (四) 急性中毒或過敏反應。
- (五) 突發性體溫不穩定。
- (六) 呼吸困難。
- (七) 意識不清。
- (八) 異物進入體內。
- (九) 罹患精神疾病之人有危及他人或自己安全之虞。
- (十) 重大意外導致之急性傷害。
- (十一) 生命徵象不穩定或心跳停止。
- (十二) 應立即處理之法定傳染病。
- (十三) 其他具有急性及嚴重性症狀，如未即時給予救護處理，將導致個人健康、身體功能嚴重傷害或身體器官機能。

四、意外傷害或疾病處理原則：

- (一) 學生的安全與急救為第一要務，應本「發現快、反應快、處理快」三快原則。
- (二) 學校傷病處理僅止於簡易救護技術操作，不能提供口服藥或侵入性醫療行為。
- (三) 如遇到無法由簡易救護方式得到舒解，必須立刻與家長或監護人聯絡，將孩子帶

回自行照護或協助送醫處理，避免發生處理照護責任糾紛。

- (四) 確實紀錄、給予分析追蹤，以便瞭解校園安全及傷病的狀況，作為校園安全改善與教育計畫依據。

五、處理時機：

(一) 事前預防：

1. 成立「金陵女中校園偶發事件作業流程」、「金陵女中校園偶發事件危機處理小組」—[附件一](#)
2. 建立「金陵女中緊急傷病處理作業流程」—[附件二](#)
3. 加強安全教育工作，隨時要求學生遵守校規及公共秩序，共同營造優質的學習環境。
4. 利用集會時間，宣導及教導學生安全注意事項，禁止學生在教室內、走廊、操場階梯、…等地點，進行追逐，推拉，推擠…等危險性動作；嚴禁攜帶危險物品入校，以確保校園安全。
5. 體育老師上課前，必須檢查場地器材的安全性，並詳述器材操作安全注意事項，做好熱身運動。不能運動者，囑其在固定地點或目視所及地點休息。
6. 實驗室上課前，任課老師應確認器材安全性，並宣導實驗之注意事項及步驟，確保學生安全。
7. 導師或任課老師每天應隨時關心學生健康狀況，並轉告護理人員，以便學校及早做適當的處理。
8. 依學校衛生法第 15 條及教育部訂定之「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」第七條規定，校護應接受救護訓練至少四十小時，取得合格證明，並每兩年複訓八小時。
9. 學校之急救器材設備，護理人員應定期保養、維修與更新，並須熟練急救技能與正確使用器材，以適時掌握急救效能。
10. 教職員工應定期接受基本救命術訓練課程至少四小時及緊急救護情境演習，列入校內教師研習項目。
11. 新生於健康檢查應填妥特殊疾病調查表，內容包含特殊疾病及傷病發生時之指定醫療院所，調查結果供輔導教師及生輔組長追蹤學生健康情況，或緊急傷病發生時之緊急救護處理依據。

(二) 事件發生處理：

1. 在課堂中由保健股長或是任課教師，非上課時間由各班導師或在場發現之教職員工及學生立刻將受傷（病患）學生送到健康中心處理，必要時通知護理人員到現場進行緊急救護。
2. 護理人員須依照「金陵女中檢傷分類救護處理程序」—[附件三](#)，做緊急處理。
3. 事故發生時，如遇護理人員外出，學務處同仁應視情況需要，予以緊急處理。如遇護理人員、學務處同仁皆不在校時，教職員應掌握急救時效，依實際情

況需要，予以緊急處理或立即送醫。

4. 一般輕度受傷→簡易護理→返回班級。
5. 中度受傷→簡易護理即通知導師→健康中心休息觀察→如在 1 小時內症狀獲得緩解，則回教室，如未緩解→通知家長→家長接回。聯絡不到家長或家長無法到校，應由學務處指派人員陪同就醫。
6. 緊急傷病→緊急處理【評估是否啟動緊急傷病處理小組】→護送就醫→辦理掛號及提供病況→交付家長。返校後做原因調查分析及填報相關紀錄→追蹤就醫狀況。
7. 學生緊急傷病護送優先順序：

(1) 一般狀況（無立即性或持續性之傷害）：

- A. 一般輕度受傷→簡易護理→返回班級。
- B. 需就醫者→導師或護理師先行通知家長，若家長可立即到校或到場者，請家長帶回就醫。無法聯絡上家長或無法立即到校或到場者，則由學校指派人員（導師、學務處同仁、護理師）送醫並予以適當照顧。
- C. 情況輕微者，辦理外出或請假手續後就醫，由導師或護理師同時間聯繫家長。

(2) 特殊狀況（重傷、重病者）：

- A. 護送人員優先順序如下：導師→學務處同仁→護理師
- B. 事故發生時，學務處依實際情況需要，予以緊急處理。
- C. 若學生發生緊急狀況需要 119 護送就醫，先連絡親屬經由家長同意後送往鄰近的醫療院所就醫。
- D. 本校相關人員護送學生就醫，護送人員應給予公假登記，另有課務者由教學組協助調代課事宜。
- E. 傷病患者緊急就醫後，家長經聯絡後尚未到達前，患者應由護送人員陪伴，至家長到達後始可交付離開。
- F. 返校後做原因調查分析及填報相關紀錄→追蹤就醫狀況。

8. 重大緊急傷病發生時，報備程序為：

現場處理人員（導師、現場教師或護理人員）→學務處（生輔組、體衛組）→學務主任→校長。

（三）事件發生後追蹤處理：

1. 重大事件發生後，應將相關資料處理過程、後續狀況由護理師書面陳報學務主任及校長，並做事後評估分析，擬定改善計畫。
2. 由生輔組填寫呈報校安事件。
3. 相關單位及人員進行災因調查、檢討，必要時立即處理改善。
4. 追蹤個案就醫後狀況。
5. 患者病癒返校後，若因緊急傷病造成之心理創傷無法平復，由導師或輔導教師提供必要的輔導。

六、學生送醫要點：

- (一) 學生必須送醫時，配合學生家長填寫的緊急醫療聯絡卡調查資料，儘可能送往該醫院就診。如無此資料，則送附近合格醫療機構就醫。
- (二) 需指派學校人員陪同，交通工具依情況不同，可使用計程車、轎車、救護車。如使用轎車護送時，需考慮送醫之行車安全，且陪同人員不得同時擔任司機。病情緊急或情況不穩定時，需使用救護車，以保障送醫時效及安全。
- (三) 護送與陪同人員依照學生緊急傷病護送優先順序辦理，由教務組安排調代課務，並由校方核給公假。

七、對外說明及溝通機制：

- (一) 由校長秘書擔任新聞發言人，並代表學校對外發言。
- (二) 聯絡學生家長告知處理措施：由護理師或導師負責與家長聯繫，說明學生狀況及處理措施。

八、學校附近緊急醫療體系連繫：

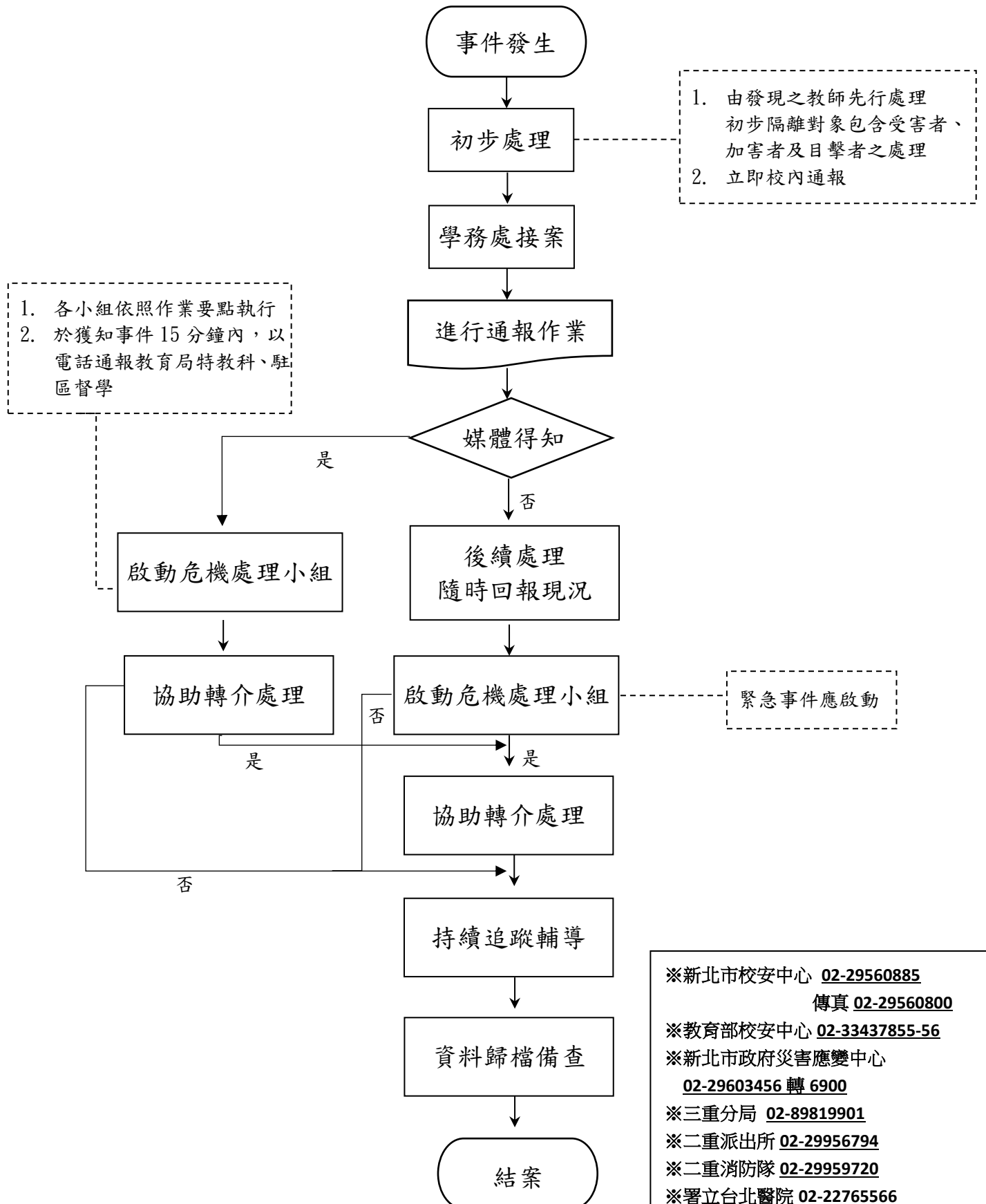
醫 院 名 稱	地 址	電 話
衛生福利部臺北醫院	新北市新莊區思源路 127 號	(02) 2276-5566
三重中興醫院	新北市三重區中興北街 21 號	(02) 2995-9680
新北市三重區衛生所	新北市三重區新北大道一段 1 號	(02) 2982-5233
新北市立聯合醫院三重院區	新北市三重區新北大道一段 3 號	(02) 2982-9111
江村聯合診所	新北市三重區重新路三段 7 號	(02) 2982-1515
輔仁大學附設醫院	新北市泰山區貴子路 69 號	(02) 8512-8888

緊急連絡機構名稱	電 話	緊急連絡機構名稱	電 話
新北市校安中心電話	<u>02-29560885</u>	二重消防隊	<u>02-29959720</u>
新北市校安中心傳真	<u>02-29560800</u>		
教育部校安中心	<u>02-33437855-56</u>	三重區公所	<u>02-29862340</u>
新北市政府災害應變中心	<u>02-29603456 轉 6900</u>	電力公司	<u>02-23651234</u>
三重分局	<u>02-89819901</u>	自來水公司	<u>02-27208889</u>
二重派出所	<u>02-29956794</u>	新北市工務局	<u>02-29603456 轉 7753</u>

九、實施經費：

- (一) 護送人員往返醫療院所之交通費，由學務處相關項目支應。
- (二) 學生醫藥費由護送人員暫墊，就醫後依實施費用，請導師聯絡家長歸還。

新北市金陵女中偶發事件處理流程表



※新北市校安中心 02-29560885
傳真 02-29560800

※教育部校安中心 02-33437855-56

※新北市政府災害應變中心
02-29603456 轉 6900

※三重分局 02-89819901

※二重派出所 02-29956794

※二重消防隊 02-29959720

※署立台北醫院 02-22765566

※三重區公所 02-29862340

※電力公司 02-23651234

※自來水公司 02-27208889

※新北市工務局 02-29603456 轉 7753

➤ 校安通報事件，依其屬性區分如下：

區分	選定要領	通報時 限
依法規通報事件	<u>依法規規定應通報各教育主管機關之校安通報事件</u>	24小時
一般校安事件	<u>前款以外，影響學生身心安全或發展，宜報各教育主管機關知悉之校安通報事件</u>	72小時
前項校安通報事件有下列情形之一者，列為緊急事件：		
緊急事件	1. 死亡或死亡之虞；二人以上重傷、中毒、失蹤、受到侵害， <u>或依其他法令規定</u> ，需主管教育行政機關及時知悉或立即協處。 2. 災害或不可抗力之因素致情況緊迫；主管教育行政機關及時知悉或各級學校自行宣布停課。 3. 逾越學校、機構處理能力。 4. 媒體關注之負面事件。	2小時

➤ 協助轉介處理

教育局依事件類型督促學校協助轉介社會局、警察局等相關單位。

轉介單位	協助處理事項
教育局	1. 請專業輔導人員前往學校輔導受害學生。 2. 督導學校做好學生短、中、長期輔導計劃。 3. 督導學校避免學生受到二度傷害。 4. 侵犯者如為學校人員必需督導學校依教師法及教育人員獎懲規定予以處理。
警察局	1. 適當的蒐證及避免二度傷害的證詞採證。 2. 協助犯案嫌疑犯之追查拘捕。 3. 提供受害人保護措施。
社會局	1. 適當的安置受害者。 2. 提供社會救濟相關事項。
衛生局	1. 督導所屬衛生所，予以地區學校食品抽驗、病情診斷、建議措施等相關事項。 2. 督導所屬醫療機構、醫院，遇群體中毒、疫情事件，相關醫療救援協助工作。
消防局	1. 督導所屬消防分隊，即時投入校園救災工作，避免擴大災情。 2. 地區校園辦理防災避難講習時，協助講授相關緊急避難要領、經驗分享。

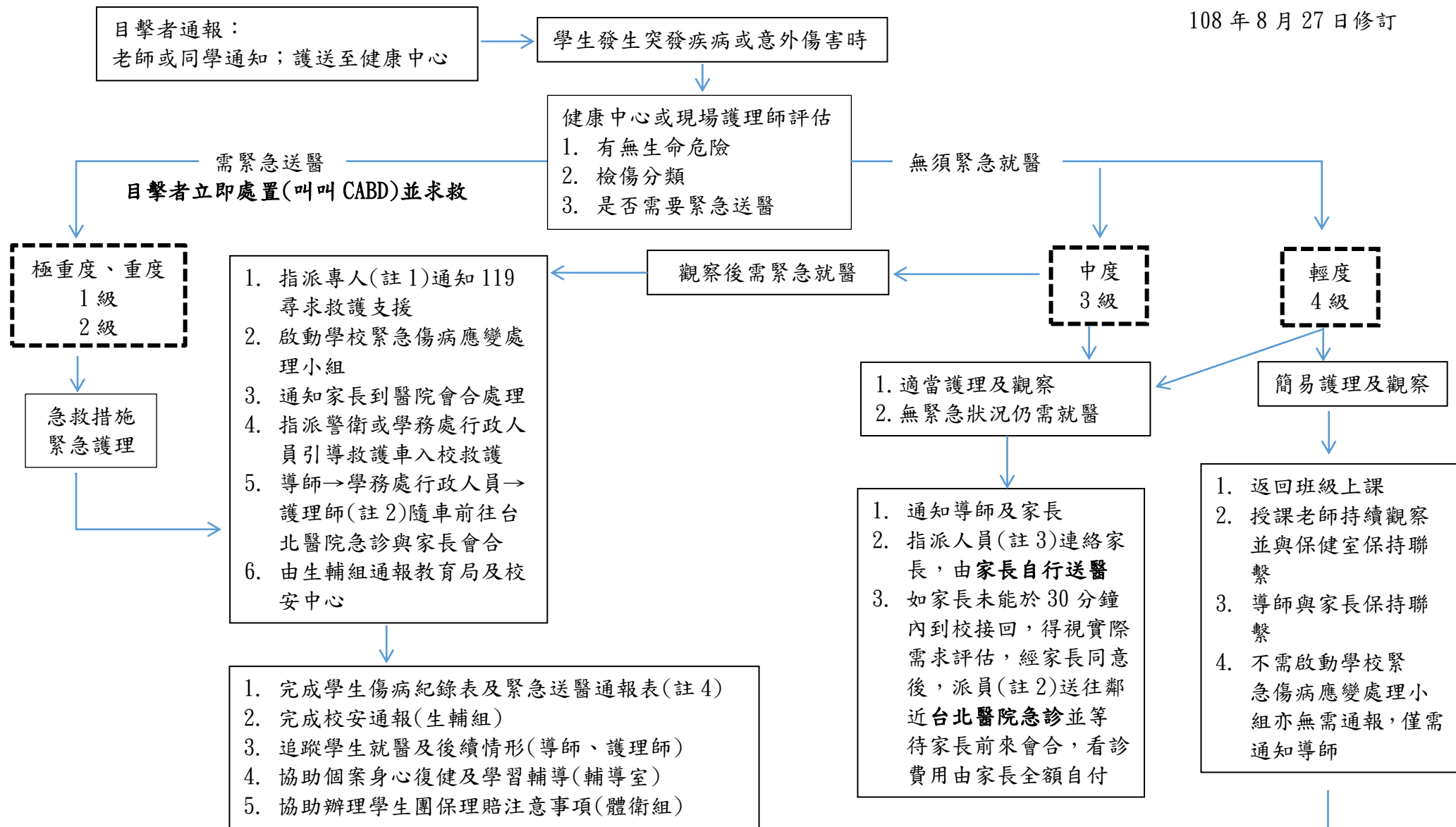
金陵女中校園偶發事件危機處理小組

職 務	權責單位	工作項目
召集人	校 長	1. 召開緊急應變(危機處理)小組會議。 2. 召開校園檢討會議。 3. 召開家長說明會。 4. 通盤緊急調配學校人員。。 5. 於事後一個月內提出檢討報告 6. 依教育部規定辦理各項停課、決議事項。
緊急救護組	體衛組、 健康中心	1. 成立急救中心，負責傷者簡易救護工作。 2. 成立救護組，負責運送傷者就醫，即時回報狀況。 3. 駐院人員調派，定時回報傷者就醫狀況，並協助傷者出院等事宜。
聯繫通報組	學務處	1. 緊急通報相關單位 (1) 教育局：請於時效內於校園事件即時通報網網 (http://csrc.edu.tw/csrc/) 填報偶發事件通報表進行通報， 並以電話向教育局特教科（29603456-2685）確認。 (2) 社會局：家暴，性侵害等少年保護事件，同時須通報本縣家暴 中心（89653359-237 或 113）。 (3) 衛生所：腸病毒、食物中毒等事件，同時須通報當地衛生所進 行處理。 (4) 鄰近醫院：遇群體中毒事件，須先聯繫鄰近醫院，協調相關救 援協助工作。 (5) 派出所：入侵校園、械鬥、墜樓等校園偶發事件，同時須通報 當地派出所進行處理。 (6) 消防隊：遇火災、水災等偶發事件，及需調派救護車輛處理之 緊急事件，應立即通報一一九調派救災救護人車到場進行搶救。 2. 設置就醫狀況一覽表，師生、家長得以了解學童就醫情形。 3. 掌握住院情形，定時通報對外發言人及上級機關。 4. 掌握校內秩序維護或疏散。 5. 建立通報聯繫網（各相關單位聯繫對象及方式），以便即時通報相關 單位進行處理。
輔導安置組	輔導室	1. 對於到校家長、關心電話，妥適說明傷者就醫情形，處理狀況。 2. 聯繫學校志工/家長，協助救援工作。 3. 協助處理班級現場。 4. 聯繫並陪同學生家長，告知學童目前情形。 5. 後續心理健康輔導。(含進行減壓團體、篩選危機師生及安置等)

媒體回應組	校長秘書	<ol style="list-style-type: none"> 由新聞接待人員過濾媒體要求： <ol style="list-style-type: none"> 了解媒體欲採訪內容。 擔任新聞發言人，撰擬新聞稿，並代表對外發言。 婉拒媒體拍攝與個案有關畫面。 發言人對媒體作出正式回應，回應原則： <ol style="list-style-type: none"> 對於家庭暴力、性侵害等事件，法令有所規範不得提供者，不予提供。 在法令規範之內者提供事實澄清。 有關學校依規定處置部分予以說明。
協調救援組	總務處	<ol style="list-style-type: none"> 負責隔離現場。 提供事件處理所需之各項支援。(如器材、用品等) 協調相關單位，研討保險、理賠等相關事宜。 成立機動組，即時協助突發事件處理。 後續場所清潔消毒。 檢視學校設備安全。 支援其他救災相關事宜。
	教務處	<ol style="list-style-type: none"> 依行政院衛生署疾管局流行疫情分級及配合教育局規定之停課標準，完成學校停課（復）、補課規劃。 聯繫導師及任課老師之相關事務宣導事項。 印製師生聯絡單，告知注意事項及緊急聯絡管道。 印製家長說明會召開通知。 建立緊急醫療網路及遠距教學資源及教材相關事宜、維持校務正常運作。 協助安排相關教師之代課事宜，及停課班級之補課事宜。 護送就醫人員另有課務者協助調代課事宜。 協助相關學生成績計算及補考事宜。
	圖書館	支援資訊公告、宣傳及資訊提供的技術支援。
	人事主任	<ol style="list-style-type: none"> 相關法律諮詢。 教職員工出缺勤請病假通報及管理。 建立全校緊急連絡系統。
	會計主任	校園偶發事件危機處理相關經費核銷。
	家長代表	支援各項事宜。
	各班導師	<ol style="list-style-type: none"> 督導班級各項事務。 支援現場救護工作、協助送醫。 後續追蹤輔導。 聯繫家長告知學生狀況並安撫情緒。 通報及掌控請假人數及名冊。 主動聯繫並陪同學生家長，告知學童目前情形。

新北市金陵女中緊急傷病處理作業流程

108 年 8 月 27 日修訂



- 註 1：建議人員為導師→學務處行政人員→護理師
 註 2：隨車派員由導師協助送醫，導師有課務時，改由學務處行政人員協助帶至醫院與家長會合
 註 3：建議人員為護理師及學務處行政人員或導師
 註 4：護理師請至學生健康資訊系統完成

*護理師請假時由代理人員(體衛組長或組員)協助處理傷病學生

金陵女中檢傷分類救護處理程序

嚴重程度	極重度:1級	重度:2級	中度:3級	輕度:4級	
緊急程度	危及生命	緊急	次緊急	非緊急	非緊急
等待時間	需立即處理	在30-60分鐘內處理完成	需在4小時內完成醫療處置	需門診治療	簡易照護即可
臨床表徵	<p>■指死亡或瀕臨死亡。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 心搏停止 2. 休克 3. 昏迷、意識不添 4. 疑似急性心肌梗塞 5. 溺水 6. 高血糖(300mg/dl)、低血糖(≤60mg/dl) 7. 頸〈脊椎〉骨折 8. 疑為心臟病引起之胸痛、呼吸窘迫呼吸道阻塞 9. 連續性氣喘狀態 10. 無法控制的出血 11. 心搏過速或心室顫動 12. 癲癇重積狀態 13. 深度燒傷、對疼痛無反應 14. 嚴重創傷如車禍、高處摔下、長骨骨折、骨盆腔骨折、支體受傷合併神經血管受損、大的開放性口 15. 槍傷、刀刺傷等 16. 經護理師判定需急救之狀況。 	<p>■重傷害或傷殘。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 骨折 2. 撕裂傷 3. 中毒症候 4. 腸阻塞 5. 闌尾炎 6. 動物咬傷 7. 眼部灼傷或穿刺傷 8. 強暴 	<p>■需送至校外就醫。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 脫臼 2. 扭傷 3. 切割傷需縫合 4. 輕度腹痛 5. 輕度損傷 6. 單純性骨折無神經血管受損者。 7. 過度換氣 8. 發燒38.5度以上 	<p>■當天門診治療。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發燒≤38度 2. 輕度腹痛 3. 腹瀉 4. 嘔吐 5. 頭痛、昏眩 	<p>■擦藥、包紮、休息即可繼續上課者。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 擦傷、撞傷至腫脹 2. 切割傷 3. 跌傷 4. 抓傷 5. 1度灼燙傷 6. 表淺穿刺傷 7. 輕度咬傷 8. 輕度打傷、凍傷、瘀血 9. 輕度流鼻血
救護處理程序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 到院前緊急救護施救。 2. 撥119求救。 3. 啟動校園緊急救護系統。 4. 通知校安中心。 5. 聯絡導師並請導師通知家長。 6. 指派專人陪同護送就醫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 供給氧氣、肢體固定或傷病急症處置。 2. 撥119求援。 3. 啟動校園緊急救護系統。 4. 通知校安中心。 5. 聯絡導師並請導師通知家長。 6. 指派專人陪同護送就醫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 傷病急症處理。 2. 啟動校園緊急救護系統。 3. 聯絡導師並請導師通知家長。 4. 由鄰近醫療院所處置。 5. 聯繫導師和教官，協調陪同就醫者；或聯繫家長協助送醫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡易傷病急聯絡導師並導師通知家長接回就醫休養。 3. 如家長未能到校接回，經家長同意後，可派人陪同到附近醫療院所就醫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡易傷病急症照護。 2. 擦藥、包紮、固定或休息後返回教室繼續上課。 3. 傷病情況特殊時電話告知導師並由導師視情況連繫家長。