

新北市金陵女子高級中學圖書館館藏發展政策 107.08.02

一、 背景說明：

(一) 學校簡介：

政府播遷來臺，台灣的金陵女大校友，感念母校培育之恩，希望在台復校，由於當時設立大學諸多條件限制，故轉而籌辦中學。民國 43 年組成建校委員會，推誠恩慈校友為召集人，當時會務以籌措基金尋覓建校用地為主，而後又陸續舉辦園遊會、義賣會、音樂會等，女大校友四處奔走籌措，校友們熱忱募捐，當時杭立武先生(杭陳越梅校友之夫婿)及熱心社會人士協助，購置臺北縣三重市的「以德新村」之址，校地取得後，於民國 45 年由女大校友會發起，組織金陵女子中學董事會，由女大校友會會長賴孫德芳女士為首任董事長，於是年 11 月 5 日奉准立案開學，首任校長為徐秀英女士，首屆招生僅設高國一各一班，學生共 54 人，傳承金陵女大「厚生」校訓，沿襲以紫色為校色，並以每年 11 月的第一個週六為校慶紀念日，發揚母校教育理想。

現任校長為賴瑞鳳女士，帶領金陵教師凝聚共識，定調校本願景—「豐厚生命，培育國際金陵人」，帶領學校邁向優質教育及智慧科技教育，推動國際教育不遺餘力，更積極爭取教育部、教育局專案經費。全校現有國中部與高中部，一共 47 班，學生人數達二千零六十八人，畢業生近二萬人，在溫馨單純的校園中，自然涵蘊感恩惜福的氣氛，呈現豐富的生命價值。

(二) 圖書館任務目標：

1. 改善及美化館舍空間，並提供優質閱讀空間。
2. 經營圖書館網站，推廣網路應用，在網頁宣導圖書館利用教育。
3. 配合學校願景，推動閱讀計畫，增加多元活動，以加強學生閱讀及表達能力。
4. 推展圖書館利用，融入師生教學活動。
5. 加強志工組織，結合專業化管理，提升服務品質。
6. 收集網羅具收藏價值之學校文本進行數位化典藏，設置校內出版品專區。
7. 配合教務處推動教師教學檔案電腦化，辦理教師資訊研習。
8. 持續架設建置校園無線網路環境。
9. 協助教務處建置智慧教室計畫。
10. 辦理與推動「107-108 年行動學習計畫」。

(三) 圖書館簡史：

1. 【建館落成-箴惠館】民國 54 年 04 月 10 日，由趙廷箴先生捐建而成，為紀念其嘉惠金陵學子之美意，特命名為「箴惠館」以誌。(已於民國 92 年 8 月拆除，改建為「群英樓」)
2. 【第一次遷館-至德樓 3F】民國 78 年 04 月 27 日，遷至「至德樓」3 樓，敦請趙廷箴先生之子趙元修先生來校剪綵啟用。(現改為「飛輪教室」)
3. 【第二次遷館-群英樓 8F、9F】民國 95 年 04 月，遷至「群英樓」8、9 樓，現址環境優雅，採光良好。

(四) 館藏現況：截至民國 107 年 06 月 30 日，本館館藏紙本圖書 45,406 冊、非書資料 4,293 件，期刊 110 種、報紙 6 種，電子書 103 種。

(五) 人員編制：設置主任一名，館員一名，資訊組長一名，系統管理師一名。

(六) 服務對象：金陵女中全體教職員工及學生。

二、 館藏發展政策：

(一) 館藏範圍：圖書館館藏發展方向，主要如下：

1. 主題範圍：資料蒐藏之主題，需涵蓋各學科範疇。
2. 館藏使用：讀者使用圖書資源之目的包括教學、學習、自我成長、生活休閒之需。各學科選擇專業性圖書期刊等資源時，應考量學科發展及教學、學習之需；圖書館選擇一般性資料時應考慮全球化、時代重要議題、資訊素養、科普知識、藝術文學、流行文化、生活休閒及其他有利於學生自我成長、生命探索等相關之資源。
3. 語言範圍：專業學科資源之語言不限，視學科需求為主；一般及休閒性資源，則以購買中英文資料為主。
4. 媒體類型：本館之館藏資源，包括圖書、期刊、報紙、視聽資料、電子資源等不同型式之創作。
5. 紙本或數位：目前圖書仍以紙本為主，未來將視經費與讀者使用習慣的改變，逐步調整電子書之比重。期刊與報紙部分亦仍以訂購紙本為主。

(二) 徵集原則：

由校長擔任召集人，各學科科主席擔任委員，經過各科教學研究會討論後提供各科書目推薦名單；圖書館主任依圖書館彙整之書目資料進行篩選。

1. 圖書：
 - (1) 新近出版為主要採購對象。
 - (2) 隨書附贈之光碟，列為書後附件蒐藏。
2. 參考書：
 - (1) 以廣泛蒐藏各學科之各類型基本參考工具為原則。
 - (2) 以內容範圍、編排方式、出版商權威性、版本新穎度為評估原則。
3. 期刊：
 - (1) 專業期刊由各學科教師推薦，一般性期刊由圖書館推薦。
 - (2) 使用率過低的期刊，不予訂購。
4. 報紙：由圖書館選購，以綜合性報導為主，專門性次之；中文為主，英文次之。
5. 視聽多媒體資料：
 - (1) 以具有知識性、典藏性質之家用版視聽資料為基本採購原則。
 - (2) 若有提供公眾觀賞或教學需要時，以具公開播放版權者為採購原則。
6. 電子資源：符合學科範圍，各學科均衡為原則。
7. 校內知識典藏：以校內出版品為典藏對象。

(三) 館藏深度與比例：

1. 收集深度例說：

級別	代號	內容
不蒐藏 (Out of scope)	0	不符合館藏發展政策，不予蒐藏
微量級 (Minimal level)	1	蒐藏該學科最基本的資料
基礎級 (Basic information level)	2	蒐藏該學科概論或介紹性資料
基本支援學習與教育級 (Study or Instructional support level)	3	支援個別學習與學校教學

研究級 (Research level)	4	支援博士論文級個別研究的館藏
廣泛級 (Comprehensive level)	5	盡可能蒐藏所有有意義的紀錄知識的作品

2. 館藏收集深度：

類別	現有館藏 (冊)	現有館藏百分比	館藏深度	對應科目	預期深度
總類 000	3,536	7.79 %	1	各學科	3
哲學類 100	2,517	5.54 %	1	國文.公民.生 涯規劃	3
宗教類 200	707	1.56 %	1	歷史.公民.生 命教育	3
自然科學類 300	2,989	6.58 %	1	數學.化學.物 理.生物.地科. 資訊	3
應用科學類 400	2,528	5.57 %	1	數學.化學物 理.生物.地科. 資訊.家政.生 活科技	3
社會科學類 500	5,076	11.18 %	2	歷史.地理.公 民.國防通識. 健康與護理. 生涯規劃	3
史地類 600~700	7,012	15.44 %	1	歷史.地理	3
語文類 800	17,886	39.39 %	2	各學科	3
美術類 900	3,155	6.95 %	1	音樂.美術.體 育	3
合計	45,406	100 %			

3. 館藏語言比例：

語言	現有館藏(冊)	現有館藏百分比
中文	45,117	90.6%
英文	4,289	9.4%
合計	45,406	100 %

(四) 複本原則：

1. 中文圖書：以不超過三冊為原則。

2. 外文圖書：原則上不採購複本。
3. 期刊報紙：原則上不採購複本。
4. 視聽多媒體資料：原則上不採購複本，若有則以不超過二件為原則。

(五) 薦購處理原則：

1. 薦購資料需符合館藏發展政策，是否採購需視經費情況而定。
2. 推薦者具有優先借閱權，圖書資料採購到館後，本館將以電話或電子郵件通知推薦者。

(六) 交換贈送原則：

1. 交換贈送之圖書，必須符合館藏發展政策。
2. 凡交換或贈送之圖書資料，本館有全權處理之權利，進行分編典藏、轉贈、淘汰等不同方式之處置。

(七) 館藏淘汰原則：(依據〈金陵女子高級中學圖書館圖書、非書報廢實施要點〉進行)

1. 內容不符合館藏發展政策之圖書資料。
2. 過時圖書：應請專科教師協助判斷。
3. 舊版圖書：若該書有新版，其內容可取代舊版，則可淘汰舊版。
4. 破損、缺頁、不堪使用之圖書資料。
5. 影像、聲音模糊之視聽多媒體資料。
6. 借閱遺失且已辦妥賠償手續之圖書資料。
7. 期刊以保存一年為原則。
8. 報紙以保存一個月為原則。

(八) 館藏評鑑：本館館藏評鑑以學科主席評鑑為主，統計分析評鑑及使用者調查為輔，並依館藏評鑑之結果調整館藏發展政策、徵集與淘汰。

三、 館藏發展政策的實施與修正：

本館館藏發展政策經圖書館委員會議通過後實施，修正時亦同。